



Access Basis

Doelgroep	Aankomende en licht ervaren gebruikers die in staat moeten zijn om tabellen en query's te maken. Dit kan zijn voor een bestaande of nieuwe toepassing of voor analyse van grote hoeveelheden data.
Voorkennis	Kennis van en ervaring met Windows
Duur	2 dagen

- ❖ Basisvaardigheden
 - Het Access-scherm
 - Begrippen
 - relationele database
 - normaliseren
 - tabel
 - veld
 - record
- ❖ Database bewerken
 - Bewerken van en werken met records
 - Zoeken en vervangen
 - Selectiefilters gebruiken
- ❖ Ontwerpen van tabellen
 - Tabellen maken
 - Velden
 - Gegevenstype
 - Primaire sleutel
 - Ontwerp van een database wijzigen
- ❖ Relationale databases en queries
 - Sleutelvelden
 - Soorten relaties
 - Referentiële integriteit
 - Werken met verschillende soorten queries
 - Records sorteren
- ❖ Selectiecriteria
 - Operatoren gebruiken
 - Relaties en joints
- ❖ Formulieren
 - Formulier maken en gebruiken
 - Hoofd-/subformulieren
- ❖ Rapporten
 - Rapport maken en gebruiken
 - Subrapport maken en koppelen
- ❖ Grafieken en etiketten maken
 - Grafiek maken en bewerken
 - Opmaak grafiek wijzigen
 - Etiketten maken