



Waterschap Hollandse Delta ondersteunt flexwerken en document management met Microsoft Office SharePoint Server



Het waterschap Hollandse Delta verhuisde onlangs naar een nieuw kantoorpand met activiteit gerelateerde werkplekken. Om dit werkconcept te ondersteunen is onder andere gekozen voor de implementatie van Microsoft Office SharePoint Server 2007. "SharePoint ondersteunt de organisatie in verdergaande digitalisering, een ontwikkeling die essentieel is in de steeds veranderende maatschappij" aldus het WSHD.

Organisatie

Het waterschap Hollandse Delta heeft de zorg voor de waterkeringen (dijken, duinen en kades), het watersysteem (de kwantiteit en kwaliteit van het water in sloten en binnendijkse meren), het zuiveren van afvalwater én voor de wegen. Bij dat laatste gaat het om de verantwoordelijkheid voor aanleg, beheer en onderhoud van een groot aantal wegen en fietspaden buiten de bebouwde kom. In het werkgebied van waterschap Hollandse Delta liggen 22 gemeenten en wonen 850.000 mensen. Het hoofdkantoor staat in Ridderkerk. Het Waterschap heeft ruim 550 medewerkers.

Situatie

"Waterschap Hollandse Delta (WSHD) streeft ernaar de toegankelijkheid, vindbaarheid en het delen en beheren van digitale documenten te verbeteren," aldus Drs. Renata Lochocki, Hoofd Informatisering en automatisering.

Het Waterschap wilde een systeem, dat het vinden en delen van documenten moet vereenvoudigen. De insteek is onder andere om documenten in principe maar één keer op een logische plaats op te slaan, zodat iedereen het daar kan vinden. Als voorbeeld noemt Lochocki het mailen van een bestand naar acht personen: "Zo'n bestand wordt dan vaak door meerdere personen opgeslagen en beheerd. Nu plaatsen we het bestand op één logische plek waar alle betrokken medewerkers het kunnen benaderen. Daarmee weten we ook zeker dat dit de laatste versie is."



Keuze voor Microsoft Office SharePoint Server 2007

“Bij de keuze hebben we vooral gekeken naar de behoeftes van de medewerkers, zij zijn tenslotte degenen die centraal staan in het werken met documenten. Deze medewerkers zijn al vertrouwd met Microsoft-producten en vooral de gebruikersinterface, waaraan Microsoft veel aandacht heeft gegeven t.o.v. andere oplossingen.” Op basis van de ervaringen van andere organisaties en van eigen medewerkers die actief betrokken zijn geweest in de selectie- en testfase van diverse producten, koos WSHD voor Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS).



Uitrol

WSHD zocht contact met Microsoft Gold Certified partner JSR uit Zoetermeer, die ook al andere dienstverleningen binnen het waterschap heeft verricht. JSR heeft veel ervaring met het opzetten van SharePoint portalomgevingen en document management. Begin 2008 werd in de toenmalige hoofdvesting in Dordrecht onder leiding van de externe projectmanager John van Uden gestart met een pilot-migratie naar Microsoft Office SharePoint Server 2007.

Inmiddels zit het waterschap in Ridderkerk. “Een projectmatige aanpak met aandacht voor verandering vonden wij essentieel,” aldus Renata Lochocki. Ondertussen werkt een groot deel van de medewerkers met SharePoint, medio dit jaar zal iedereen haar documenten die zij maken opslaan en delen via SharePoint.

Voordelen

Volgens Renata Lochocki levert het gebruik van de MOSS-omgeving vele voordelen. “Eén daarvan is het per document vastleggen van metadata. Daarmee is het mogelijk je documenten sneller op te slaan en terug te vinden. Deze zoekfunctie is belangrijk in het voordeel ten opzicht van het zoeken via Windows Verkenner: enerzijds wat betreft snelheid, anderzijds wat betreft de mogelijkheden om uitgebreid te zoeken.”

“De invoering van Microsoft Office SharePoint Server draagt bij aan het verder structureren van documenten. Zo vind je snel de juiste documenten en aanverwante informatie. Daardoor zal dit een sterke verbetering zijn in het efficiënter werken.”

Renata Lochocki, hoofd Informatisering en Automatisering Waterschap Hollandse Delta



John van Uden: “Een ander voordeel is dat een deel van de medewerkers nu zelf rechten kan geven aan collega's, bijvoorbeeld om gezamenlijk documenten te delen. In de oorspronkelijke oplossing, via Windows Verkenner, liep dit via de systeembeheerders die namens de organisatie de rechten beheerden. SharePoint levert dus meer flexibiliteit, wat overigens niet inhoudt dat er geen beheer meer plaatsvindt op de structuur. Het

beheer op deze structuur is juist verbeterd doordat we meer inzicht hebben. We gaan nu van reactief naar proactief beheer.

Via SharePoint kan de auteur van een document dit document zelf eenvoudig publiceren. Het aantal handelingen neemt daarmee af, terwijl documenten sneller en gemakkelijker met elkaar te delen zijn.

Ook het versiebeheer van documenten is voor ons een grote vooruitgang. Een document krijgt bij het opslaan vanzelf een andere versie, terwijl je maar één versie op het scherm ziet. Je wordt dus niet meer belast met meerdere versies en het zoeken naar de laatste versie. Dat bespaart tijd.” Hij vat dit voordeel samen in één enkele zin: “Minder documenten betekent minder ballast.”

“Daarnaast is het mogelijk om per documentbibliotheek meerdere weergaven te maken om hiermee aan te sluiten op het gebruik van de documenten op dat moment. Als je bijvoorbeeld niet steeds de documenten van vorig jaar wilt zien, kun je deze filteren op het actuele jaar. Door de centrale opslag van documenten kunnen de medewerkers van WSHD bovendien veel gemakkelijker informatie delen.

“SharePoint ondersteunt het waterschap in het samenwerken en is hiermee duidelijk een thema van organisatie-ontwikkeling. SharePoint is een middel om dit doel te ondersteunen.”

Renata Lochocki, hoofd Informatisering en Automatisering Waterschap Hollandse Delta

Tot slot

“Op termijn zal SharePoint ook het huidige intranet vervangen, waardoor de medewerkers niet meer worden opgepadeld met twee systemen, tevens zal de beheerinspanning afnemen,” aldus van Uden.

De nieuwe MOSS-functionaliteit ondersteunt goed het activiteit gerelateerde werken (de flexibele werkplekken) van het Waterschap. Lochocki: “Met MOSS beschikt de medewerker op elke werkplek over alle relevante documenten.”



Eisen

- zoekfunctionaliteit om snel de juiste informatie te vinden
- vermindering dubbel opgeslagen documenten
- gemakkelijker samenwerken en informatie kunnen delen

Voordelen

- krachtige zoekfuncties
- aantal dubbel opgeslagen documenten kan afnemen
- minder/anders e-mailverkeer
- kosten- en tijdsbesparing

Producten

- Microsoft Office SharePoint Server 2007
- Microsoft Office 2003

Verwante links

- Microsoft Office SharePoint Server 2007
<http://office.microsoft.com/nl-nl/sharepointserver>
- Waterschap Hollandse Delta
<http://www.wshd.nl>
- Microsoft Gold Certified partner JSR
<http://www.jsr.nl>